



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

AREA 6 – Lavori Pubblici

tel.070/8592214

C.F.: 80002090928 – P. IVA: 00542650924

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER LA GESTIONE DEI PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE .

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Selargius, nell'ambito dei "Progetti comunali finalizzati all'occupazione" intende affidare le prestazioni professionali relative al servizio di supporto al RUP, ai sensi dell'art. 8 lett. f) e art. 27 lett c) del Regolamento per l'acquisizione di lavori , forniture e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 126 del 04.12.2007, come modificato con successive deliberazioni C.C. n° 53 del 02.07.2009, n° 25 del 26.04.2009, n° 76 del 22.06.2010 e n° 15 del 15.03.2012, per la gestione delle attività amministrative e contabili e di controllo quali:

1. la predisposizione e redazione degli atti amministrativi necessari sia per l'espletamento delle procedure di appalto relative alla fornitura di noli, materiali e servizi, sia per il conferimento d'incarichi per la progettazione e la direzione dei lavori;
2. la predisposizione di lettere per acquisizione preventivi;
3. la predisposizione di bandi di gara per procedure aperte e negoziate per acquisizione forniture e servizi;
4. la predisposizione di bandi di gara per procedure aperte e negoziate per conferimento incarichi professionali;
5. l'istruttoria delle pratiche relative all'approvazione dei progetti finalizzati all'occupazione che s'intendono realizzare;
6. la compilazione degli atti di liquidazione ad imprese e professionisti;
7. gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del Dlgs. 33/2013
8. gli adempimenti in materia di anticorruzione ai sensi della L. 190/2012
9. la pubblicazione degli esiti di gara sul sito dell'Amministrazione Regionale e del Ministero delle Infrastrutture
10. la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii. di imprese e professionisti;
11. l'acquisizione telematica delle certificazioni Inarcassa per professionisti e Documento Unico Regolarità Contributiva per imprese;
12. il caricamento e l'acquisizione telematica dati all'A.N.A.C.;
13. la verifica telematica Equitalia di inadempienze di imprese e professionisti in fase di liquidazione;

14. l'attivazione delle procedure di acquisto su piattaforma CONSIP, MEPA, ACCORDI QUADRO E SISTEMA DINAMICO;
15. la predisposizione e trasmissione della documentazione inerente all'assunzione del personale da impiegare nei cantieri, l'instaurazione e la cessazione dei rapporti di lavoro e nei confronti dei vari istituti previdenziali ed assicurativi come l'*Inps*, l'*Inail*, o enti come le *Casse Edili*, gli adempimenti principali riguardano la predisposizione e l'inoltro delle *denunce di inizio attività* e le pratiche per il relativo *inquadramento previdenziale ed assistenziale*;
16. l'elaborazione dei *cedolini paga* e la tenuta del *libro unico del lavoro*, la predisposizione e l'invio delle denunce contributive mensili *Uniemens* e l'elaborazione e la trasmissione mensile delle *denunce alla cassa edile*;
17. la gestione e l'inoltro delle *denunce ai fondi pensione* e ai *fondi di assistenza sanitaria* e la determinazione dei contributi e delle ritenute da versare tramite il *modello di pagamento F24*;
18. l'elaborazione dei *prospetti contabili* mensili e annuali utili per la determinazione del costo del lavoro e la determinazione del *trattamento di fine rapporto* spettante al dipendente;
19. la compilazione e l'invio all'*Inail* delle *denunce di infortunio*;
20. la determinazione e la trasmissione della denuncia annuale delle retribuzioni relativa all'*autoliquidazione del premio Inail*, l'elaborazione e l'invio telematico del modello di *certificazione unica* e la predisposizione della dichiarazione annuale del sostituto d'imposta *modello 770*.

Per la predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili, realizzabili solo nella sede dell'Ente ed indispensabili per l'attività del cantiere di lavoro, l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del personale incaricato dall'appaltatore, la struttura e l'organizzazione necessaria per il loro espletamento. Per struttura e organizzazione si intendono i locali e le attrezzature hardware necessari per lo sviluppo delle pratiche e soprattutto personale interno con mansioni direttive che imposti, regoli ed indichi le linee di condotta di detto personale.

Il valore **complessivo** della base di gara è di € 136.620,00 oltre IVA per 24 mesi, di cui € 68.310,00 per un anno, dal 01/05/2016 al 30/04/2017, rinnovabile per un anno, dal 01/05/2017 al 30/04/2018;

Soggetti ammessi: sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei relativi requisiti, i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 ed art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Requisiti per la presentazione della manifestazione di interesse:

- inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e il possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso;
- iscrizione alla Camera di Commercio o presso Ordini professionali per le attività oggetto dell'appalto;
- aver svolto negli ultimi tre esercizi, servizi analoghi a quelli richiesti con il presente avviso a favore di Amministrazioni o enti pubblici (per servizi analoghi si intende aver svolto almeno il 60% dei punti da 1) a 20) indicati sopra);

Nell'intento di contattare un congruo numero di potenziali soggetti in possesso dei necessari requisiti di legge, invita gli interessati a trasmettere l'allegato fac simile di manifestazione di interesse all'espletamento dei servizi sopra indicati corredato da una lettera di presentazione con l'indicazione dei principali servizi eseguiti attinenti l'oggetto del presente avviso.

Pertanto in esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione procederà all'affidamento del servizio negoziando con i soggetti in possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. e degli artt. 8 e 13 del Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 126 del 04.12.2007, come modificato con successive deliberazioni C.C. n° 53 del 02.07.2009, n° 25 del 26.04.2009, n° 76 del 22.06.2010 e n° 15 del 15.03.2012.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di inoltrare invito a presentare offerta anche in caso di ricevimento di una sola manifestazione di interesse.

In considerazione del presente avviso di selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, s'informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di selezione in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento è il geom. Maurizio Marras dell'Area 6 Lavori Pubblici, maurizio.marras@comune.selargius.ca.it, 070/8592214.

Tale manifestazione di interesse, dovrà pervenire perentoriamente entro le ore **13,00** del giorno **04.04.2016** al Comune di Selargius – Area 6 Lavori Pubblici, Via Istria n. 1 -09047 Selargius (CA) mediante:

- posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.selargius.ca.it
- posta o agenzia di recapito autorizzata
- consegna a mano all'Ufficio del Protocollo Generale

in busta chiusa con la dicitura "Manifestazione di interesse per Servizio di supporto al RUP per la Gestione dei progetti comunali finalizzati all'occupazione" e l'indicazione del mittente, all'indirizzo del Comune di Selargius, AREA 6 LL.PP. via Istria n.1 - 09047 SELARGIUS (CA). L'invio (a mezzo posta o agenzia di recapito) è ad esclusivo rischio del mittente.

Il presente avviso, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale e sul sito istituzionale www.comune.selargius.ca.it, sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti - Avvisi di preinformazione per giorni **15**, è da intendersi come mero procedimento preselettivo per l'individuazione di soggetti interessati ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile e motivato giudizio, di dar corso oppure no, alle fasi successive del procedimento di affidamento.

Selargius 16.03.2016

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Maurizio Marras

Il Direttore d'Area 6 LL.PP.
Ing. Adalberto Pibiri

